

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
Н.А. Сударикова
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру, основания и условия отчисления и восстановления аспирантов (далее – обучающихся) из автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – АОУ ДПО УР ИРО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон 273-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными образования по направлениям подготовки высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Порядок обязателен для применения должностными лицами АОУ ДПО УР ИРО, ответственными за отчисление и восстановление обучающихся и распространяется на обучающихся заочной формы обучения.

2. Порядок отчисления аспирантов

2.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией.

2.2. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией осуществляется:

2.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.2.2. Досрочно в следующих случаях:

2.2.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в порядке предусмотренным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава АОУ ДПО УР ИРО, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившему в установленные сроки учебный план, нарушившему условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АОУ ДПО УР ИРО.

2.3. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.

2.4. Отчисление обучающегося допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. В данном случае, отчисление, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в аспирантуре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АОУ ДПО УР ИРО.

2.5. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, ему выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов.

2.6. При отчислении аспиранта по другим причинам выдается справка установленного образца.

2.7. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

2.8. Основанием при отчислении по инициативе обучающегося, указанной в п. 2.2.2.1 служит заявление на имя ректора АОУ ДПО УР ИРО.

Заявление рассматривается безотлагательно, решение по заявлению выносится в течение десяти рабочих дней. Приказ об отчислении из АОУ ДПО УР ИРО подготавливается в течение семи рабочих дней.

2.9. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после предоставления им письма-согласия из принимающей образовательной организации, при этом обучающийся может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из АОУ ДПО УР ИРО по неуважительным причинам.

2.10. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, не позднее десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.

2.11. Отчисление обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

2.12. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя, согласованной заведующим кафедрой с указанием мотивированной причины отчисления.

2.13. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине, аспирант в письменной форме представляет объяснение. Отказ или уклонение аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа аспиранта от дачи объяснений составляется акт об отказе от письменного объяснения.

2.14. В случае невозможности получения от аспиранта объяснения не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении необходимо направить аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в АОУ ДПО УР ИРО для дачи объяснений в письменной форме.

Уведомление в письменной форме направляется аспиранту письмом (заказным письмом с уведомлением) по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся подпись.

2.15. Неявка аспиранта для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.16. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.17. За невыполнение требований итоговой государственной аттестации аспирант отчисляется в следующем порядке:

- 2.17.1. Если аспирант сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы он не допускается и приказом ректора отчисляется из аспирантуры как не прошедший итоговую государственную аттестацию;
- 2.17.2. Если аспирант не представил по неуважительным причинам готовую выпускную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки, к защите данной работы в государственной экзаменацонной комиссии он не допускается с формулировкой: «как не допущенный к защите выпускной квалификационной работы»;
- 2.17.3. Если аспирант получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, приказом ректора он также отчисляются из аспирантуры как не прошедший государственную итоговую аттестацию с формулировкой «как не защитивший выпускную квалификационную работу».
- 2.18. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.
- 2.19. Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом АОУ ДПО УР ИРО, правилами внутреннего распорядка, норм поведения, совершение антиобщественных поступков, за совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта, за поведение, несовместимое с получаемой профессией, или аморальное осуществляется следующим образом:
- 2.19.1. Лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- 2.19.2. Руководитель структурного подразделения по поручению ректора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей совета обучающихся;
- 2.19.3. Комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, – акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- 2.19.4. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из аспирантуры, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением аспиранта.
- 2.20. Основанием к отчислению аспиранта в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в АОУ ДПО УР ИРО является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

- 2.21. Основанием для отчисления из аспирантуры в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).
- 2.22. Отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре производится приказом ректора.
- 2.23. Отчисление аспирантов в связи с защитой кандидатской диссертации производится приказом ректора.
- 2.24. В случае невыполнения индивидуального плана аспиранты отчисляются на основании служебной записки научного руководителя, заведующего кафедрой.
- 2.25. В случае не прохождения в установленные сроки ежегодной промежуточной аттестации аспирант отчисляется на основании выписки из протокола заседания кафедры либо служебной записки научного руководителя, либо служебной записки заведующего кафедрой.
- 2.26. Для обжалования отчисления из аспирантуры гражданин (ранее обучающийся) должен обратиться с заявлением на имя ректора об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам при организации и проведении процедуры отчисления из аспирантуры.
- 2.27. В течение 30 дней со дня обращения, АОУ ДПО УР ИРО предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

3. Порядок восстановления аспирантов

- 3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в АОУ ДПО УР ИРО, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 3.2. Лица, отчисленные из АОУ ДПО УР ИРО, имеют право на восстановление в аспирантуре в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:
- 3.2.1. По уважительным причинам: с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.
- 3.2.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, АОУ ДПО УР ИРО имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
- 3.2.3. По неуважительным причинам: на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.
- 3.3. В восстановлении в число аспирантов может быть отказано в следующих случаях:
- 3.3.1. Аспирантам, отчисленным из аспирантуры за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом АОУ ДПО УР ИРО, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- 3.3.2. Аспирантам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.
- 3.4. Восстановление производится приказом ректора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора.
- 3.5. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.
- 3.6. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает документ из медицинской организации (по форме и в порядке, установленным соответствующими нормативными актами РФ) о возможности возобновления обучения.
- 3.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации.
- 3.8. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входит научный руководитель, заведующий кафедрой, заведующий аспирантурой, проректор по научной и инновационной работе или лицо его замещающее.
- 3.9. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.
- 3.10. При восстановлении в число аспирантов, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту и учебному плану подготовки аспиранта.
- 3.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.
- 3.12. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшегося в АОУ ДПО УР ИРО по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в АОУ ДПО УР ИРО на условиях текущего учебного года.
- 3.13. Плата за процедуру восстановления не взимается.